Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об извещении родителей (законных представителей)**

**о предоставлении места в дошкольной образовательной организации**

Родителям (законным представителям), подавшим заявление о предоставлении места в ДОО

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места в дошкольной образовательной организации

Сообщаем, что Вашему ребенку согласно реестру очередности предоставлено место в дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Просим Вас в трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, подтвердить потребность в получении направления в ДОО или использовать свое право на отказ от предложенного места в ДОО путем подачи в отдел образования и Арзгирского района соответствующего заявления в произвольной форме.

* случае если родители (законные представители) после настоящего уведомления не заявляют о своем решении в получении места в ДОО или отказе от предложенного места в ДОО, то отдел образования не включает данного ребенка в списки детей на получение места в ДОО на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год, и данное место перераспределяется следующему ребенку в соответствии с реестром очередности.

Руководитель ДОО

Подпись

«\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Справки по телефонам:

8-865-60-52-1-21

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений**

**родителей (законных представителей) о предоставлении места**

**в дошкольной образовательной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Исходящий | |  |  |  | Фамилия, имя, отчество | |  | Фамилия, имя, | |  | Дата |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Дата |  |  | родителя |  |  | отчество |  | рождения |  |  |  |
|  |  |  |  |  | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (законного представителя) | | |  |  | ребенка |  | ребенка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

**Перечень круга лиц, имеющих право на получение предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в виде внеочередного и первоочередного устройства детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Категория детей, имеющих | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | право внеочередного или | | |  |  |  |  | Наименование документа, | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | № |  | первоочередного | |  |  |  |  |  | подтверждающего право |  |  |  |
|  |  |  |  | получения путевки | |  |  | Правовая основа | внеочередного или первоочередного | | |  |  |  |
|  |  |  | п/п |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в дошкольную | |  |  |  |  | получения путевки в дошкольную | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательную | |  |  |  |  | образовательную организацию | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | организацию | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 |  | 2 | | 3 | | | 4 | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **I.** |  | Внеочередное получение направления в дошкольную образовательную организацию | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | 1.1. | Дети граждан, | | |  | Закон Российской Федерации от 15 | | удостоверение граждан, подвергшихся | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | подвергшихся | | |  | мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной | | воздействию радиации вследствие | | |  |  |  |
|  |  |  |  | воздействию радиации | | |  | защите граждан, подвергшихся | | катастрофы на Чернобыльской | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | вследствие катастрофы на | | |  | воздействию радиации вследствие | | атомной электростанции | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Чернобыльской АЭС | | |  | катастрофы на Чернобыльской | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | АЭС» (ст. 14, 17) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.2. | Дети граждан из | | |  | Постановление Верховного Совета | | удостоверение граждан, из | | |  |  |  |
|  |  |  |  | подразделений особого | | |  | Российской Федерации от 27 | | подразделений особого риска | | |  |  |  |
|  |  |  |  | риска, | | |  | декабря | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а также семей, потерявших | | |  | 1991 г. N 2123-1 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | кормильца из числа этих | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | граждан | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.3. | Дети прокуроров | | |  | Федеральный закон от 17 января | | справка с места работы родителя | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1992 г. | | (законного представителя) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | № 2202-1 «О прокуратуре | | (действительна в течение месяца) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Российской Федерации» (п.5, ст. 44) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.4. | Дети судей | | |  | Закон Российской Федерации от 26 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | судей в Российской Федерации» (п. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3, ст. 19) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.5. | Дети сотрудников | | |  | Федеральный закон от 28 декабря | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Следственного комитета | | |  | 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Российской Федерации | | |  | комитете Российской Федерации» | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (п.25, ст. 35) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.6 | Дети военнослужащих и | | |  | Постановление Правительства РФ от | | Подтверждающий документ | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | сотрудников органов | | |  | 25 августа 1999 г. N 936 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | внутренних дел, | | |  | "О дополнительных мерах по | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Государственной | | |  | социальной защите членов семей | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | противопожарной службы, | | |  | военнослужащих и сотрудников | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | уголовно-исполнительной | | |  | органов внутренних дел, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | системы, непосредственно | | |  | Государственной противопожарной | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | участвовавших в борьбе с | | |  | службы, уголовно-исполнительной | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | терроризмом на | | |  | системы, непосредственно | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | территории Республики | | |  | участвовавших в борьбе с | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Дагестан и погибших | | |  | терроризмом на территории | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (пропавших без вести), | | |  | Республики Дагестан и погибших | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | умерших, ставших | | |  | (пропавших без вести), умерших, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | инвалидами в связи с | | |  | ставших инвалидами в связи с | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выполнением служебных | | выполнением служебных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обязанностей | | обязанностей" |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1.7 |  | Дети погибших | | Постановление Правительства РФ от | Подтверждающий документ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (пропавших без вести), | | 09.02.2004 N 65 (ред. от 25.08.2015, с |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | умерших, ставших | | изм. от 30.12.2017) "О |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | инвалидами сотрудников и | | дополнительных гарантиях и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | военнослужащих из числа | | компенсациях военнослужащим и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | военнослужащих и | | сотрудникам федеральных органов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | сотрудников органов | | исполнительной власти, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | внутренних дел | | участвующим в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Российской Федерации, | | контртеррористических операциях и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | учреждений и органов | | обеспечивающим правопорядок и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | уголовно-исполнительной | | общественную безопасность на |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | системы, Государственной | | территории Северо-Кавказского |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | противопожарной службы | | региона Российской Федерации" |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Министерства Российской | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Федерации по делам | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | гражданской обороны, | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | чрезвычайным ситуациям | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | и ликвидации последствий | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | стихийных бедствий, | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | органов по контролю за | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | оборотом наркотических | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | средств и психотропных | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | веществ, участвующих в | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | контртеррористических | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | операциях и | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | обеспечивающих | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | правопорядок и | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | общественную | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | безопасность на | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | территории Северо- | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Кавказского региона | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Российской Федерации . | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **II.** | Первоочередное получение направления в дошкольную образовательную организацию | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.1. |  | Дети из многодетных | | Указ Президента Российской | удостоверение многодетной семьи |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | семей (имеющих трех и | | Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | более |  | «О мерах по социальной поддержке |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | несовершеннолетних | | семей» (п. 1) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | детей) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.2. |  | Дети-инвалиды и дети, | | Указ Президента Российской | справка Федерального |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | один из родителей | | Федерации от 2 октября 1992 г. № | государственного учреждения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | которых является | | 1157 «О дополнительных мерах | медико-социальной экспертизы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | инвалидом | | государственной поддержки | (МСЭ) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | инвалидов» (п. 1) | о подтверждении факта установления |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | инвалидности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.3. |  | Дети военнослужащих | | Федеральный закон от 27 мая 1998 г. | справка о нахождении на военной |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | № 76-ФЗ «О статусе | службе родителя (законного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | военнослужащих» | представителя) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (п. 6, ст. 19) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.4. |  | - Дети сотрудников | | Федеральный закон от 07 февраля | один из имеющихся документов: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | полиции; |  | 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6, | - справка с места работы родителя |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - Дети сотрудников | | ст. 46). | (законного представителя) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (действительна в течение месяца); |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | полиции, погибших | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | - справка, подтверждающая факт |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (умерших) вследствие | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | увечья или иного повреждения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | увечья или иного | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | здоровья военнослужащего или |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | повреждения здоровья, | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | сотрудника полиции; |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | полученных в связи с | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | - свидетельство о смерти |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | выполнением служебных | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | военнослужащих и сотрудников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обязанностей; | полиции, погибших (умерших) в связи |  |
| - Дети сотрудников | с осуществлением служебной |  |
| полиции, умерших | деятельности либо умерших |  |
| до истечения одного года после |  |
| вследствие заболевания, |  |
| увольнения со службы вследствие |  |
| полученного в период |  |
| ранения (контузии) |  |
| прохождения службы в |  |
|  |  |
| полиции; |  |  |
| - Детям граждан |  |  |
| Российской Федерации, |  |  |
| уволенных со службы в |  |  |
| полиции вследствие |  |  |
| увечья или иного |  |  |
| повреждения здоровья, |  |  |
| полученных в связи с |  |  |
| выполнением служебных |  |  |
| обязанностей и |  |  |
| исключивших |  |  |
| возможность дальнейшего |  |  |
| прохождения службы в |  |  |
| полиции; |  |  |
| - Детям граждан |  |  |
| Российской Федерации, |  |  |
| умерших в течение одного |  |  |
| года после увольнения со |  |  |
| службы в полиции |  |  |
| вследствие увечья или |  |  |
| иного повреждения |  |  |
| здоровья, полученных в |  |  |
| связи с выполнением |  |  |
| служебных обязанностей, |  |  |
| либо вследствие |  |  |
| заболевания, полученного |  |  |
| в период прохождения |  |  |
| службы в полиции, |  |  |
| исключивших |  |  |
| возможность дальнейшего |  |  |
| прохождения службы в |  |  |
| полиции |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 | 2 |  | 3 |  | 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.5. | Дети сотрудников, | | Федеральный закон от 30 декабря | | один из имеющихся документов: | |  |  |  |
|  |  |  |  | имеющих специальные | | 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных | | - справка с места работы родителя | |  |  |  |
|  |  |  |  | звания | | гарантиях сотрудникам некоторых | | (законного представителя) | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | и проходящих службу в | | федеральных органов | | подтверждающая наличие | |  |  |  |
|  |  |  |  | учреждениях и органах | | исполнительной власти и внесении | | специального звания и контракта | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | уголовно-исполнительной | | изменений в отдельные | | (действительна в течение месяца); | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | системы, федеральной | | законодательные акты Российской | | - справка, подтверждающая факт | |  |  |  |
|  |  |  |  | противопожарной службе | | Федерации» | | увечья или иного повреждения | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Государственной | |  |  | здоровья сотрудника; | |  |  |  |
|  |  |  |  | противопожарной службы, | |  |  | - свидетельство о смерти сотрудника, | |  |  |  |
|  |  |  |  | органах по контролю за | |  |  | погибшего (умершего) в связи | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | оборотом наркотических | |  |  | с осуществлением служебной | |  |  |  |
|  |  |  |  | средств и психотропных | |  |  | деятельности либо умерших | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | веществ и таможенных | |  |  | до истечения одного года после | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | органах Российской | |  |  | увольнения со службы вследствие | |  |  |  |
|  |  |  |  | Федерации, погибших | |  |  | ранения (контузии) | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (умерших) вследствие | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | увечья или иного | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | повреждения здоровья, | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | полученных | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в связи с выполнением | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | служебных обязанностей, | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | умерших вследствие | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заболевания, полученного |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в период прохождения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | службы в учреждениях и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | органах, уволенных со |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | службы в учреждениях и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | органах вследствие увечья |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | или иного повреждения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | здоровья, полученных в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | связи с выполнением |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | служебных обязанностей и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | исключивших |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | возможность дальнейшего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | прохождения службы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в учреждениях и органах, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | умерших в течение одного |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | года после увольнения со |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | службы в учреждениях и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | органах вследствие увечья |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | или иного повреждения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | здоровья, полученных в |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | связи с выполнением |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | служебных обязанностей, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | либо вследствие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заболевания, полученного |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в период прохождения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | службы в учреждениях и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | органах, исключивших |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | возможность дальнейшего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | прохождения службы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в учреждениях и органах |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.6. | Дети-сироты и дети, | Федеральный закон от 21.12.1996 № | распоряжение (постановление) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | оставшиеся без попечения | 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О | уполномоченного органа об |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | родителей | дополнительных гарантиях по | установлении опеки (попечительства) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | социальной поддержке детей-сирот | над несовершеннолетним либо об |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | и детей, оставшихся без попечения | определении несовершеннолетнего в |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | родителей» | учреждение для детей-сирот и детей, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.7. | Дети одиноких матерей | Поручение Президента Российской | в свидетельстве о рождении ребенка |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Федерации от 04 мая 2011 г. № Пр- | отсутствует запись об отце или |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1227 | предоставлена справка из органа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | записи актов гражданского состояния |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | о том, что запись об отце внесена |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | по указанию матери |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования,

перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

**Форма заявления о приеме в МКДОУ детский сад № 3 а.Башанта**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Заведующему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)

проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

* МКДОУ детский сад № 3 а.Башантана обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа)

* Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* образовательной программой ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Положением о защите, хранении, обработке и использовании персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен (согласна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования,

перевода, отчисления, оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

**ЖУРНАЛ**

**учета движения детей в дошкольной образовательной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  | Фамилия, имя, | | |  |  |  |  | Дата выбытия | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | регистрации | |  | Фамилия, имя, | |  |  |  |  |  |  | № |  | Дата |  | из ДОО |  |  |  |
|  |  |  |  | № |  |  | Дата | Домашний | |  |  | отчество | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заявления |  |  | отчество |  |  |  | направления, | | поступления | | с указанием | |  |  |  |
|  |  |  | п/п | |  |  |  | рождения | |  | адрес |  |  | родителя, | |  |  |  |
|  |  |  |  | о приеме |  |  | ребенка |  |  |  | дата выдачи | |  | в ДОО |  | причины |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | телефон | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в ДОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | выбытия |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | |  | 7 | | 8 | | 9 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

**Форма расписки о получении документов от родителей**

**(законных представителей)**

**РАСПИСКА**

**о получении документов** 

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | № | Перечень полученных документов | Отметка о |  |  |  |
|  |  |  |  | получении |  |  |  |
|  |  |  |  | документов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (V) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Направление, выданное Управлением образования | V |  |  |  |
|  |  |  | муниципального района «Вуктыл» |  |  |  |  |
|  |  | 2 | Заявление родителей (законных представителей) о приеме | V |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ребенка в детский сад |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
|  |  | 4 | | Медицинская карта (ф.-026/у-2000) | | | | V |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Документы представлены в ДОУ | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Расписка выдана | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Расписку получил | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись заявителя) | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Заведующий | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Ф.И.О. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

Приложение № 7

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования,

перевода, отчисления, оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **МКДОУ детский сад № 3 а.Башанта** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наименовани | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | е ДОО | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель ДОО** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФИО руководителя | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Список детей** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **группы** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **на** | |  |  |  |  | | | **20** |  |  |  | **г.** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | № | Фамилия, |  | Дата | | Домашний | | |  |  | № |  |  | № приказа | | | |  | № приказа | | | Основание, | | |  |  |  |
|  |  |  |  | направления, | | |  |  | ДОО | | | | об отчислении | | | |  | причина | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | п/п | имя ребенка |  | рождения | |  | адрес | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дата выдачи | | |  | о зачислении | | | | |  | из ДОО | | | отчисления | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

**Форма заявления о переводе ребенка в другую группу**

Заведующему

МКДОУ детского сада №и3 а.Башанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителяя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перевести моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

МКДОУ детский сад № 3 а.Башанта , в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 9

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования,

перевода, отчисления, оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

Заведующему

МКДОУ детского сада № 3 а.Башанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителяя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления о сохранении места за ребенком**

**МКДОУ детском саду № 3 а.Башанта**

**заявление.**

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, воспитанником (цей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы МКДОУ детского сада № 3 а.Башанта , на период отсутствия родителей с «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

* информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение № 10

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования,

перевода, отчисления, оформления возникновения,

приостановления и прекращения образовательных отношений

Заведующему

МКДОУ детского сада № 3 а.Башанта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителяя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления об отчислении ребенка**

**из МКДОУ детского сада № 3 а.Башанта**

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, воспитанника (цу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы МКДОУ детского сада № 3 а.Башанта , с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отчисления из ДОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года