

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д\с № 3 а.Башанта)

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

а.Башанта

№ 39 - од

О мерах по предупреждению коррупции.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить План противодействия коррупции в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта на 2022-2023 учебный год;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта



Б.А.Ткаченко

Приложение
к приказу № 39-од от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МКДОУ д/с № 3
а.Башанта


Б.А.Ткаченко

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-23 уч.г.

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий д/с	Сентябрь, февраль
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Заведующий д/с	В течение учебного года
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий д/с	По мере необходимости, но не менее двух раз в год.
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений.	Заведующий д/с	Сентябрь, январь
2.Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Заведующий хозяйством	Сентябрь, январь
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч.по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3.Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Председатель родительского комитета	Октябрь
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Заведующий д/с	Ноябрь, апрель
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу с сайтом.	В течение учебного года
4.2.Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость по-	Заведующий д/с	Март

требителей образовательных услуг качеством обучения в организации».		
4.3.Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Заведующий д/с	В течение учебного года
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий д/с	В течение учебного года
4.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Заведующий д/с	В течение учебного года
4.6.Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Воспитатели	Декабрь, май
4.7.Обеспечение наличия и свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Заведующий д/с, секретарь	В течение учебного года
5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий д/с	В течение учебного года
5.2.Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Заведующий д/с	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заведующий д/с, заведующий хозяйством	В течение учебного года
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч.выделенных на ремонтные работы	Заведующий д/с, заведующий хозяйством	В течение учебного года
6.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий д/с, заведующий хозяйством, председатель управляющего совета	В течение учебного года