УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МКДОУ д/с № 3
а.Башанта

_____ Б.А.Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МКДОУ д/с № 3 а.Башанта
К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ
ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID- 19

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о стимулировании работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID- 19 (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.8, 22 Трудового кодекса Российской Федерации , согласно поручению Губернатора Ставропольского края от 18.06.2021 г. № 05-29/2/9203 данному в соответствии с пунктом 3 перечня поручений заместителя председателя Правительства Российской Федерации от 04.06.2021 г. № ТТ-П12-7197кв, распоряжения главыАрзгирского муниципального округа Ставропольского края от 22.06.2021 г. № 214-р «О стимулировании работников» и от 24.06.2021 г.№ 219-р»О порядке предоставления дней отдыха с сохранением заработной платы работникам администрации Арзгирского муниципального округа в связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)», приказа ОО ААМО СК № 389 от 24.06.2021 «О порядке предоставления дней отдыха с сохранением заработной платы работникам отдела образования ААМО СК в связи с прохождением вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

1.2.Настоящее Положение направлено на стимулирование работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта (далее – ДОУ) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в Ставропольском крае.

1.3.Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам МКДОУ д/с № 3 а.Башанта для остановки распространения инфекции и формировния необходимого коллективного иммунитета.

2.Меры стимулирования работников.

2.1.Администрация МКДОУ д/с № 3 а.Башанта предоставляет дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы работникам принявшим решение пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции COVID-19.

В случае, если день вакцинации или следующий за ним день является для работника МКДОУ д/с № 3 а.Башанта рабочим, в один из этих дней работнику по его выбору предоставлять дополнительный день отдыха. Дополнительный день отдыха предоставлять как в первый , так и во второй этап вакцинации (если вакцинация производится двухкомпнентной вакциной), либо один раз (если вакцинация производится однокомпонентной вакциной).

В случае, если день вакцинации или следующий за ним день является для работника МКОУ ООШ № 11 а.Башанта рабочим, в один из этих дней работнику по его выбору предоставлять дополнительный день отдыха. Дополнительный день отдыха предоставлять как в первый , так и во второй этап вакцинации (если вакцинация производится двухкомпнентной вакциной), либо один раз (если вакцинация производится однокомпонентной вакциной).

2.2.По согласованию с директором дополнительные дни отдыха могут быть использованы работником в другое, не совпадающее с перидами вакцинации время, либо присоединены к ежегодному основному или дополнительному оплачиваемому отпуску, но не позднее 31.12.2021 г. (два дополнительных дня отдыха, если вакцинация производилась двухкомпонентной вакциной, либо один дополнительный день отдыха, если вакцинация производилась однокомпонентной вакциной).

2.3.В случае, если день вакцинации (и/или) следующий за ним день не является для работника МКОУ ООШ № 11 а.Башанта рабочим, дополнительные дни отдыха могут использованы работниом в другое время, по согласованию с директором, либо присоединены к ежегодному основному или дополнительному оплачиваемому отпуску, но не позднее 31.12.2021 г.

3.Порядок предоставления работникам дней отдыха.

3.1.Меры по стимулировнию работников вступают в силу только после предоставления работником **личного заявления (или справки) и издания директором ОУ соответствующего приказа.**

3.1.1.Если работник ОУ планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления уведомить о планируемойдате вакцинации администрацию ОУ, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением заработной платы – в день прохождения вакцинации и в день следующий за днём вакцинации.

3.1.2.На основании поданного заявления работника директор МКОУ ООШ № 11 а.Башанта издаёт приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы (отгула) в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днём вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.1.3.В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию ОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования.

- В случае, если работник берёт дни отдыха после персого этапа вакцинации (при двухкратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ОУ справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты.
- Если работник берёт два дня отдыха после второго этапа вакцинации (при двухкратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ОУ сертификат о прививке.

3.1.4.Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию ОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт как отсутствие на работе в течение двух дней.

3.1.5.Если работник МКОУ ООШ № 11 а.Башанта планирует взять один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней, но не позднее 31.12.2021 г.,

он обязан предоставить в администрацию ОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием точной даты дня отдыха(отгула).
3.1.6.Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять дополнительные дни к тпуску (отгулы), он обяззан предоставить в администрацию ОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием их предоставления администрацией ОУ дополнительных дней отдыха (отгула) к отпуску.
3.1.7.На основании поданного заявления работника директор ОУ издаёт приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днём отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту , WatsApp и др.).

4.Действие настоящего Положения.
4.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом директора МКОУ ООШ № 11 а.Башанта.
4.2.Настоящее Положение действует в период объявления в Ставропольском крае Главным государственным санитарным врачом Ставропольского края неблагополучной эпидемиологической ситуации.