

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 3 а.Башанта)

ПРИНЯТО :
на Общем собрании работников
МКДОУ д/с № 3 а.Башанта
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 3



Б.А. Каченко
Приказ № 33 от 02.09.2019 г.

Положение о МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утверждённым Минобрнауки России № 1155 от 07.10.2013 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, регламентирует осуществление контроля МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МКДОУ д/с № 3 а.Башанта (далее - ДОУ).

Юридический адрес: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, а.Башанта, ул. Оджаева, 10.

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.4. Учредителем ДОУ является орган местного самоуправления – Администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края, располагается по адресу: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, село Арзгир, улица П. Базалея, 3

1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДООУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МКДОУ д/с № 3 а.Башанта . Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность :

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В МКДОУ д/с № 3 а.Башанта не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

3.1. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта имеет печать установленного образца, штамп со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МКДОУ д/с № 3 а.Башанта с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательного процесса МКДОУ д/с № 3 а.Башанта определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МКДОУ д/с № 3 а.Башанта может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности финансируемой Учредителем.

- 3.10. Педагогические работники МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.11. Режим работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 17:30.
- 3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с № 3 а.Башанта включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность.
- 3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.15. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.16. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:
- ознакомление с окружающим миром;
 - развитие познавательных и речевых способностей;
 - формирование основ грамоты;
 - формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
 - музыкальное воспитание;
 - двигательная активность;
 - коррекция речевых навыков;
 - формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.17. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.19. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.20. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в младшей разновозрастной группе - 2-х занятий
 - в старшей разновозрастной группе - 3-х занятий.
- 3.21. Продолжительность занятий:
- в младшей разновозрастной группе - 10-15 минут
 - в старшей разновозрастной группе - 15-20 минут
- 3.22. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
- 3.23. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников внештатным медицинским персоналом.
- 3.24. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.25. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.26. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.27. МКДОУ д/с № № 3 а.Башанта организует питание воспитанников.

3.28. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта организовано 3-х разовое питание детей: завтрак, обед, полдник.

3.29. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.30. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования МКДОУ д/с № 3 а.Башанта определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования с 1 июля по 1 сентября. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В МКДОУ д/с № 3 а.Башанта принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

4.4. Прием в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы дошкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта не допускаются лица :

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство МКДОУ д/с № 3 а.Башанта осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заведующий хозяйством, иное лицо назначенное руководителем ДОУ..

5.3. Управление МКДОУ д/с № 3 а.Башанта строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет ДОУ;
- Попечительский совет;
- иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке отделом образования. Отчет о работе ДОУ предоставляется на утверждение в Отдел образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Отдела образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

5.6. ДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Штатная численность МКДОУ д/с № 3 а.Башанта определяется заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.8. Основной формой самоуправления МКДОУ д/с № 3 а.Башанта является педагогический совет.

5.9. Членами педагогического совета являются заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, другие педагогические работники.

5.10. Председателем педагогического совета является заведующий МКДОУ д/с №3 а.Башанта .

5.11. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.12. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- о согласовании плана работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта на учебный год.

5.13. Заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта:

- действует от имени МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта , организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем;
- организует выполнение решений МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

6.1. Участниками образовательного процесса в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МКДОУ д/с № 3 а.Башанта обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители руководителя МКДОУ д/с № 3 а.Башанта имеют право:

- запрашивать у заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу МКДОУ д/с №3 а.Башанта ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательного процесса в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов МКДОУ д/с № 3 а.Башанта. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства МКДОУ д/с № 3 а.Башанта

7.1. За ДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. МКДОУ д/с № 3 а.Башанта вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

[Бор://ohrana-trysom/node/2150](http://ohrana-trysom/node/2150)

7.9. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим, принимаются коллективом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от 30.08.2019 г. № 1
Рассмотрено на Родительском комитете
Протокол от 30.08.2019 г. № 1*