

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 3 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края  
(МКДОУ д/с № 3 а.Башанта)

ПРИНЯТО :  
на Общем собрании работников  
МКДОУ д/с № 3 а.Башанта  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ д/с № 3  
а.Башанта  
В.А. Каченко  
Приказ № 33 от 03.09.2019 г.



## Положение о Совете.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г., Федеральным законом № 183-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г. а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

1.2. Совет дошкольного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются и, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и общественными организациями.

## **2. Цели и задачи Совета ДОУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- содействие в деятельности по созданию в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МКДОУ д/с № 3 а.Башанта дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в пределах его компетенции.

## **3. Функции Совета ДОУ**

3. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- согласовывает распорядок (режим) работы МКДОУ д/с № 3 ;
- по представлению заведующего ДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность МКДОУ д/с № 3 а.Башанта; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета ДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта .

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;

- участие в работе комиссии по проведению самообследования МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- информирование общественности о результатах деятельности Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- осуществления иных направлений деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

4.3. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

## **5. Состав Совета ДООУ**

5.1. Совет МКДОУ д/с № 3 а.Башанта формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта .

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДООУ, дети которых посещают МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.8. Члены Совета ДООУ избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета ДООУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

5.12. На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых



лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета ДООУ не является его членом.

5.13. Совет ДООУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольного образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.15. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета дошкольного образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольного образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета ДООУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МКДООУ д/с № 3 а.Башанта.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МКДООУ д/с № 3 а.Башанта, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета ДООУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета ДООУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета ДООУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МКДООУ д/с № 3 а.Башанта и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета МКДООУ д/с № 3 а.Башанта, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ДООУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета ДОО включаются в номенклатуру дел МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОО возлагается на администрацию МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКДОУ д/с № 3 а.Башанта .

6.15. Информация о решениях, принятых Советом ДОО доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **7. Права и обязанности Совета**

7.1. Совет ДОО имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета ДОО для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДОО по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта с правом совещательного голоса;
- представлять МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в пределах компетенции Совета ДОО на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДОО вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта .

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- соблюдать права участников образовательного процесса МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

## **8. Ответственность Совета**

8.1. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта , вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **9. Взаимосвязь с другими органами**

9.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

## **10. Делопроизводство Совета ДООУ**

- 10.1. Совет ДООУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.
- 10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДООУ".
- 10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и секретарем.
- 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 10.5. Книга протоколов Совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДООУ и печатью МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- 10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- 10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса ДООУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
- 10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДООУ проводится в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- 10.9. Заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта обеспечивает хранение протоколов Совета ДООУ в общем делопроизводстве и хранятся 5 лет.

## **11. Заключительные положения**

- 11.1. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДООУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
- 11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 11.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.
- 11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Принято на Общем родительском собрании  
Протокол от 30.08.2019 г. № 1*