

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 а.Башанта Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 3 а.Башанта)

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 3 а.Башанта
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МКДОУ д/с № 3
а.Башанта
Б.А. Каченко
Приказ № 33 от 03.09.2019 г.



Положение о Педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г. ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; а также Уставом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет МКДОУ д/с № 3 а.Башанта является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет МКДОУ д/с № 3 а.Башанта действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г., настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ д/с № 3 а.Башанта. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МКДОУ д/с № 3 а.Башанта на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по требованию заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- 3.14. Заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Каждый член педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта .

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта (его председатель), все педагоги МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта , не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МКДОУ д/с № 3 а.Башанта имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МКДОУ д/с № 3 а.Башанта;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни МКДОУ д/с № 3 а.Башанта, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МКДОУ д/с № 3 а.Башанта о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МКДОУ д/с № 3 а.Башанта ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ д/с № 3 а.Башанта: Общим собранием работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и Попечительским советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и Попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету МКДОУ д/с № 3 а.Башанта материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета МКДОУ д/с № 3 а.Башанта входит в его номенклатуру дел, хранится в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта и печатью МКДОУ д/с № 3 а.Башанта . Смотреть на странице <http://ohranatryda.com/node/2154>

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МКДОУ д/с № 3 а.Башанта в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ д/с № 3 а.Башанта.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.