

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №3 а. Башанта Аргирского района Ставропольского края

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол от 31.08.2023г № 2



Б.А. Ткаченко

# Годовой план на 2023–2024 учебный год

а. Башанта 2023 год

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
  - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## Годовой план МКДОУ детского сада №3 а. Башанта составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ(СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ставропольского края "Оборганизации работы по введению ФОП дошкольного образования
- Приказ Управления образования Администрации Арзгирского района "Об организации работы по введению ФОП ДО в Арзгирском районе"
- Устав МКДОУ;
- Программа развития МКДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования МКДОУ

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

#### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023– 2024 уч. год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая разновозрастная группа	Джуманаева И.О.	Высшая категория
Средняя разновозрастная группа	Якубова Х.С.	Высшая категория

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Джуманаева Имсындык Оразовна

Инструктор по физической культуре – Якубова Хадыча Сагандыковна

## 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

### 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

#### Цель работы по реализации блока:

- ✓ Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
- ✓ Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ детского сада №3 а. Башанта на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Завхоз
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Завхоз
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз

### 3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>. проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>. анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>. анализ ресурсного обеспечения ФОП</li> <li>. анализ педагогических кадров и др.</li> <li>. анализ заболеваемости детей</li> </ul>	Август 2023	Заведующий, Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий педагога
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  <u>Общее собрания трудового коллектива №1</u> <b>Тема: « Основные направления деятельности» МКДОУ детского сада №3 а. Башанта за новый 2023-2024 учебный год.</b> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода 2. Основные направления образовательной работы МКДОУ детского сада №3 а. Башанта на новый 2023-2024 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ детского сада № 3 а. Башанта 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников.  <u>Общее собрания трудового коллектива №2</u> <b>Тема: « Итоги выполнения коллективного</b>	В течение года  конец августа ( начало сентября)	Заведующий Завхоз
		январь	

	<p><b>договора между администрацией и трудовым коллективом»</b></p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово- хозяйственной деятельности МКДОУ детского сада №3 а. Башанта за прошедший год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МКДОУ детского сада №3 а. Башанта;</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ детского сада №3 а. Башанта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков</li> </ul> <p><u>Общее собрания трудового коллектива №3</u>  <b>Тема: « О подготовке МКДОУ детский сад №3 а. Башанта к весенне- летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году»</b></p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ детского сада №3 а. Башанта;</p> <p>3. О подготовке к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>4. Разное</p>	май	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий педагоги.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги.
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий, педагоги.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ.

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><b>Педагогический совет №1</b> <b>Тема: Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»</b> <b>Цель:</b> организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года.</li><li>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li><li>3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.</li><li>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования</li></ol>	Август Сентябрь	Заведующий педагоги.
	<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</b> <b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</li><li>2. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</li><li>3. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</li><li>4. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</li></ol>	Ноябрь	

<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b>  <b>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</b>  <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.  <b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.</li> <li>2. Итоги тематического контроля.</li> <li>3. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</li> <li>4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.</li> </ol>	Январь	
<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b>  <b>Тема: « Создание единой педагогической основы взаимодействия МКДОУ детского сада №3 а. Башанта и семья в воспитании и развитии дошкольника»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качество дошкольного образования.</li> <li>2. Доклад воспитателя Джуманаевой И.О. « Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</li> <li>3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях ( из опыта работы)</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Март	
<p><b><u>Педагогический совет № 5</u></b>  <b>«Подведение итогов педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей «О выполнении образовательной программы».</li> <li>3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>4. Распределение педагогов по группам на новый уч. год</li> <li>5. Направления работы МКДОУ детского сада №3 а. Башанта на новый учебный год</li> </ol>	Май	



Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	сентябрь 2023	Заведующий, воспитатели
	2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	ноябрь 2023	
	3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	январь 2024	
	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

### 3.4. Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОПДО.»	педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь

Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДООУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьезберегающие технологии	педагоги	консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста педагогов	педагоги	консультация

**Семинары. Семинары-практикумы.**

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	воспитатели
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	воспитатели

## Открытые просмотры педагогической деятельности

<p>1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)</p> <p>2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели групп</p>
---	------------------------------	--------------------------

### План проведения музыкальных праздников и развлечений

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	Развлечение «День защитника отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	Развлечение « Праздник смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
11	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

## План проведения спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	ИФВ, воспитатели
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	ИФВ, воспитатели
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	ИФВ, воспитатели
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	ИФВ, воспитатели
5	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	ИФВ, воспитатели

### Смотры, конкурсы, выставки.

1.Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели
2.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели, родители.
3.Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	
4.Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»		
5.Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Декабрь	Воспитатели
6. Выставка рисунков «Наша армия сильна»	Январь	Воспитатели
	Февраль	Воспитатели
	Март	Воспитатели
7. Фотовыставка «Мамины глаза»	Апрель	Воспитатели
	Апрель(22.04)	
8. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».		Воспитатели
9.День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Май	
10.Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»		

### 3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li><li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul>	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, воспитатели
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Организация выставок методической литературы.</li><li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li></ul>	В течение года	Педагоги ДОУ воспитатели
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, Педагоги.

### 3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий,
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	

### 3.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

### 3.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ поконтролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Контроль за функционированием МКДОУ в целом</li> <li>. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>. Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ.</li> </ul>	В течение года	Заведующий,  воспитатели ИФВ Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)-</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>- контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план</li> <li>. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование</li> <li>. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание</li> <li>. Санитарное состояние групп</li> <li>. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>. Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>. Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>. Организация питания в группах</li> <li>. Организация развивающей среды в группе</li> </ul>		Заведующий,
		В течении года Май	Заведующий, воспитатели
			Заведующий, воспитатели
		В течении года  В соответствии с циклограммой оперативного контроля	Заведующий, воспитатели
			Заведующий, воспитатели
	Заведующий воспитатели		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация прогулки с детьми с учетом спецификисезона</li> <li>· Состояние групповой документации</li> <li>· Проведение родительских собраний</li> <li>· Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> </ul> <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>2 «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий, воспитатели завхоз

### 3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий, воспитатели, педагог-психолог
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	воспитатели



3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	воспитатели
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): по ознакомлению родителей с ФАП ДО -по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	Август- сентябрь  В течении года	Заведующий, воспитатели, мед. работник.
6	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ	В течении года	Воспитатели, родители
7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: -Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) -Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<u>Помощь родителей учреждению</u> . Участие в субботниках . Участие в ремонте групповых помещений . Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u> • <u>«Знакомство с ФАП и перспективы работы МКДОУ в 2023-2024 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u>	Сентябрь 2023 май -2024	Заведующий воспитатели, педагог-психолог,

### 3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</li> <li>· Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</li> <li>· Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов</li> <li>· Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>· Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>· Инвентаризация электрооборудования</li> <li>· Осмотр огнетушителей</li> <li>· Проведение ревизии складских помещений</li> </ul>	сентябрь октябрь 2023	
		сентябрь	
		октябрь	Заведующий, завхоз
		ноябрь	
		ежеквартально	
		ежеквартально ноябрь	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация и проведение ремонтно-строительных работ</li> </ul>	в течение года	Заведующий, завхоз
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Озеленение территории (высадка новых растений)</li> <li>· Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>· Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>· Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>· Обновление песка</li> <li>· Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>· Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>· Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> <li>· Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений -</li> <li>организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков</li> <li>· Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности</li> </ul>	апрель, октябрь декабрь февраль  апрель-май апрель май ежемесячно в течение года сентябрь апрель декабрь январь	
3	<p>Обновление технических средств обучения, программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Интерактивный мультимедийный поворотный стол «Laser NFI edu» из серии «Кисельковое царство»</li> <li>· Интерактивный логопедический комплекс «Рычи, не молчи» Plus из серии «Кисельковое царство»</li> </ul>	Июнь 2023  Июнь 2023	Заведующий

### 3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, воспитатели
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Воспитатели
3	<u>Общие производственные собрания:</u> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований Сан и ПИН	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий, Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, Завхоз, воспитатели
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворник
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

### 3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<b>№ п\п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>исполнитель</b>
<b>1</b>	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
<b>2</b>	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ