

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 апреля 2012

с.Арзгир

№ 220

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ставропольского края в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях с правом юридических лиц, и муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 13.03.2012г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» администрация Арзгирского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях с правом юридических лиц, и муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение).

2.Руководителям структурных подразделений администрации Арзгирского муниципального района с правом юридических лиц, отделу правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района (Лисовина) принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

## 3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Арзгирского муниципального района от 25.11.2009г. № 458 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ставропольского края в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами, и муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального района»;

постановление администрации Арзгирского муниципального района от 30.08.2010г. № 384 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ставропольского края в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами, и муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 25.11.2009г. № 458».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального района Шафорост В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Арзгирского  
муниципального района  
Ставропольского края

А.И.Палагута

---

Проект вносит и визирует  
управляющий делами администрации  
Арзгирского муниципального района

В.Н.Шафорост

Проект подготовила и визирует  
начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения администрации  
Арзгирского муниципального района

И.И.Лисовина

Утверждено  
постановлением администрации  
Арзгирского муниципального района  
Ставропольского края  
от 24 апреля 2012 г. № 220

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях с правом юридических лиц, и муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района (далее - персональные данные);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнями должностей, утвержденными постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 12.03.2010 г. № 145, распоряжениями руководителей структурных подразделений администрации с правом юридических лиц, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этими перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее - глава администрации), управляющего делами администрации, курирующего кадровую работу, руководителя структурного подразделения администрации с правом юридического лица (далее - руководителя структурного подразделения).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения администрации) по решению главы администрации или управляющего делами администрации осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначении на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации, а также персональных данных и иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района, указанные в подпункте "а" настоящего пункта.

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Работники, ответственные за кадровую работу в структурных подразделениях администрации с правом юридических лиц, по решению руководителя структурного подразделения осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем структурного подразделения администрации, а также персональных данных данных и иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта.

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации с правом юридических лиц, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б.1) работниками отдела правового и кадрового обеспечения администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами структурных подразделений администрации с правом юридических лиц, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации.;"

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может быть основанием для проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению главы администрации, управляющего делами администрации, руководителя структурного подразделения.

10. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации, работники, ответственные за кадровую работу структурных подразделений администрации с правом юридических лиц, осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации с правом юридических лиц, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации и работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации со статусом юридического лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с муниципальным служащим в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии

с настоящим Положением (далее - беседа), - в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки отдел правового и кадрового обеспечения администрации, работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации со статусом юридических лиц обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации, руководителем структурного подразделения администрации.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации, работники ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации со статусом юридических лиц предоставляют лицу, принявшему решение о проведении проверки и уполномоченному назначать гражданина на муниципальную службу или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;



в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом правового и кадрового обеспечения администрации, работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации со статусом юридических лиц, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальной служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел правового и кадрового

обеспечения администрации, работникам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации со статусом юридических лиц приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения администрации, у работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений администрации со статусом юридических лиц в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Управляющий делами администрации  
Арзгирского муниципального района

В.Н.Шафорост